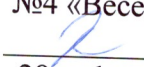
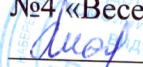


Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№4 «Веселинка»
 Хисамутдинова Р.В..
«28» февраля 2023 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
«28» февраля 2023 г. №91

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№4 «Веселинка»
 Нагимова Л.А.
«28» февраля 2023г.

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников от
«15» декабря 2022г.
Протокол №5

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 4 «Веселинка»

1. Общие положения.

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций правления:

- прогнозирование;
- организация;
- стимулирование;
- учет;
- планирование;
- координация;
- контроль;
- анализ.

1.2. Деятельность руководителя и сотрудников МБДОУ № 4 «Веселинка» в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется Законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающей и технического персонала МБДОУ № 4 регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. МБДОУ № 4 «Веселинка» в рамках своих полномочий обеспечивает:
-финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по Охране труда и здоровья;

-в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса работников и воспитанников;

-совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии, с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и

работников и общественному контролю по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение, безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению, ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям, труда с последующей сертификацией работ по охране труда в МБДОУ № 4;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охранной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с воспитанниками;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое, обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции МБДОУ №4 «Веселинка».

3. Должностные обязанности по охране труда руководителя и сотрудников МБДОУ № 4 «Веселинка».

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководителя и сотрудников образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководителей и сотрудников МБДОУ № 4 под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда руководителя МБДОУ № 4 «Веселинка»:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом МБДОУ № 4;
- создаёт по согласованию с выборным профсоюзным органом комитет (комиссию) по охране труда МБДОУ № 4;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзного органа работников и доводит их под роспись всем работникам МБДОУ № 4;
- заключает коллективный договор с работниками МБДОУ № 4 и обеспечивает его выполнение;
- заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха, работников и воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажа по охране труда работников, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;
- организует обучение работников безопасным методам и приемам работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения, здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах, индивидуальной защиты;
- организует обеспечение работников, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств

индивидуальной и коллективной защиты;

-организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников в соответствии с установленными нормами;

-утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

-организует выборы уполномоченный (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового, коллектива, создаёт комитет (комиссию) по охране труда при численности работников более 10 чел;

-организует совместно с выборным профсоюзным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в МБДОУ № 4, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение Совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

-принимает меры по предотвращению аварийных ситуации сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

-организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с воспитанниками;

-беспрепятственно допускает должностных лиц, органов государственного управления охраной труда, органов государственного контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок, условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

-обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в МБДОУ № 4.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя МБДОУ № 4 по воспитательной работе.

-обеспечивает выполнение воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

-участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении;

-несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с воспитанниками;

-оказывает методическую помощь воспитателям групп, кружков, спортивных секций и кн. по вопросам охраны труда при проведении с воспитанниками занятий и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

-контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с воспитанниками вне МБДОУ № 4;

-при назначении приказом руководителя ДОУ проводит первичный на рабочем месте повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками МБДОУ № 4 с регистрацией в соответствующих журналах;

-участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками МБДОУ № 4;

-организует с воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.

3.4. Должностные обязанности по охране груш заместителя руководителя МБДОУ № 4

- «Веселинка» по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством):
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
 - обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
 - организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территорий образовательного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
 - участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории МБДОУ № 4;
 - несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния МБДОУ № 4;
 - обеспечивает учебные помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения образовательного учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности стандартам безопасности труда; несет ответственность за санитарное и ионическое содержание всех помещений и территории МБДОУ № 4;
 - участвует в проведении ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверок заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствовании водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;
 - участвует в проведении аттестации рабочих мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения;
 - организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала МБДОУ № 4 с регистрацией и журнале установленной формы;
 - приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и воспитанников, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;
 - при назначении ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.
- 3.5. Должностные обязанности по охране воспитателя:
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства МБДОУ № 4 во всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
 - проводит инструктаж воспитанников по охране труда;
 - организует изучение воспитанниками правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в МБДОУ № 4 и в быту;
 - немедленно извещает руководство МБДОУ № 4 о каждом несчастном случае с воспитанником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляется в ближайшее лечебное учреждение;
 - осуществляет контроль за соблюдением воспитанником правил по безопасности жизнедеятельности;
 - несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

Пропиновано, пронумеровано

скреплено печатью

Всего

Детский сад
Коммунальное учреждение
ВУДП №4

Лист 2

Заведующий

«Веделин»
И.И.Ч.
1650, 65707

М.А. Нагимова

